

# Servicetechniker/in – Lüftungs- und Kältetechnik (m/w/d)

(196)

📍 Standort: Jülich    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 16 - 22 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Wir, die Colonia Personal UG (haftungsbeschränkt), sind ein junges aufstrebendes Personaldienstleistungsunternehmen. Mit unserem Leistungsportfolio sind wir ein erfahrener und kompetenter Partner im Bereich der Personalvermittlung, befristeter Arbeitnehmerüberlassung und die Personalberatung für Unternehmen, Beschäftigte und Suchende.

Wir betreuen Kunden aus dem Mittelstand bis hin zum Konzern, mit Qualifikationen aus dem gewerblichen, technischen und kaufmännischen Bereich. Durch die täglichen Anfragen unserer Kunden suchen wir stetig Akademiker/innen, Meister/innen, Techniker/innen, Facharbeiter/innen bis hin zum/r Fachhelfer/in (m/w/d) in verschiedenen Tätigkeitsbereichen und Qualifikationen.

Daher freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder über Ihre Initiativbewerbung, um Ihnen eine Perspektive zu geben einen Arbeitsplatzwechsel oder einen Neueinstig in die Arbeitswelt zu tätigen.

Für unseren Kunden aus dem Bereich der Luft- und Kältetechnik, suchen wir einen **Servicetechniker/in – Lüftungs- und Kältetechnik (m/w/d)**

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Wartung, Service und Instandsetzung von Kälte-, Klima- u. RLT-Anlagen
- Installation von Kälte-, Klima-, Lüftungsanlagen
- Durchführung von Inbetriebnahmen für kleine-, mittlere-, Großanlagen
- Selbstständige Abwicklung von Wartungsaufgaben der Raumluftechnik, Kälte, MSR Technik

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Mechatroniker/in für Kältetechnik oder eine vergleichbare Ausbildung (m/w/d)

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Flexibel, selbstständiges Arbeiten
- Kenntnisse in der MSR - Regelungstechnik
- Einschlägige Berufserfahrung in Lüftungstechnik / Kältetechnik
- Führerschein Klasse 3
- Sie arbeiten strukturiert, diszipliniert und selbstständig

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Übertarifliches Einkommen (BZA/DGB-Tarifvertrag)
- Gute Sozialleistungen, inkl. Weihnachtsgeld/Urlaubsgeld
- Einen geregelten Urlaubsanspruch
- Zuschuss zum vermögenswirksamen Sparen
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Angebot zur betrieblichen Altersvorsorge

- Zuschuss zum Jobticket

## Kontaktaten für Stellenanzeige

Herr  
Oliver Salewski

Telefon: 02203 290 2000  
Telefax: 02203 290 2010  
E-Mail: koeln@colonia-personal.de

Welche Unterlagen brauchen wir, um einen reibungslosen Ablauf im Bewerberprozess einzuleiten? Es reichen uns ein Lebenslauf, Zeugnisse zu Schul-, Aus- und Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und das persönliche Kennenlernen.

**Abteilung(en):** gewerblich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP    **Entgeltgruppe:** E3

[Impressum](#)