

# Helfer/in - Klempnerei, Installation (m/w/d)

(179)

📍 Standort: Leichlingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

## Zweck und Ziel der Stelle

Wir, die Colonia Personal UG (haftungsbeschränkt), sind ein junges aufstrebendes Personaldienstleistungsunternehmen. Mit unserem Leistungsportfolio sind wir ein erfahrener und kompetenter Partner im Bereich der Personalvermittlung, befristeter Arbeitnehmerüberlassung und die Personalberatung für Unternehmen, Beschäftigte und Suchende.

Wir betreuen Kunden aus dem Mittelstand bis hin zum Konzern, mit Qualifikationen aus dem gewerblichen, technischen und kaufmännischen Bereich. Durch die täglichen Anfragen unserer Kunden suchen wir stetig Akademiker/innen, Meister/innen, Techniker/innen, Facharbeiter/innen bis hin zum/r Fachhelfer/in (m/w/d) in verschiedenen Tätigkeitsbereichen und Qualifikationen.

Daher freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder über Ihre Initiativbewerbung, um Ihnen eine Perspektive zu geben einen Arbeitsplatzwechsel oder einen Neueinstig in die Arbeitswelt zu tätigen.

Für mehrere Kunden aus dem Bereich der Lüftungstechnik und Heizungs- und Sanitärtechnik, suchen wir mehrere **Helfer/in - Klempnerei, Installation (m/w/d)**

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Neubau und Altbausanierungen
- Montage von Lüftungsleitungen sowie Brandschutzklappen, Schalldämpfer ...
- Blechbearbeitung, Bohren, Flexen
- Montage und Demontage von Anlagenteilen
- Montage von Vorwandsystemen
- Verschiedene Verbindungstechniken
- Montieren von Baugruppen und Anlagen
- Fertigung von Rohrleitungssystemen
- Montage und Demontage von Anlagenteilen wie z.B. Speicher, Kessel, Rohrleitungen, Lüftung

## Fachliche Anforderungen

- Sie sind Helfer/in - Klempnerei, Installation (m/w/d)

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Erste Berufserfahrung
- Handwerkliches Geschick und Sorgfalt
- Sie haben eine gewissenhafte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- übertarifliches Einkommen (BZA/DGB-Tarifvertrag)
- Inkl. Weihnachtsgeld/Urlaubsgeld

- Einen geregelten Urlaubsanspruch
- Zuschuss zum vermögenswirksamen Sparen
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Angebot zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschuss zum Jobticket

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Herr  
Oliver Salewski  
Telefon: 02203 290 2000  
Telefax: 02203 290 2010  
E-Mail: koeln@colonia-personal.de

Welche Unterlagen brauchen wir, um einen reibungslosen Ablauf im Bewerberprozess einzuleiten? Es reichen uns ein Lebenslauf, Zeugnisse zu Schul-, Aus- und Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und das persönliche Kennenlernen.

**Abteilung(en):** gewerblich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)